

REPUBLIKA HRVATSKA
INSTITUT RUĐER BOŠKOVIĆ
Javni institut Republike Hrvatske

P R A V I L N I K O VANJSKIM SURADNICIMA

Zagreb, travanj 2016.

Na temelju članka 23. stavak 3. Statuta Instituta Ruđer Bošković, Upravno vijeće Instituta Ruđer Bošković je na 15. sjednici održanoj elektroničkim putem 5. travnja 2016. donijelo sljedeći

PRAVILNIK O VANJSKIM SURADNICIMA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se status vanjskih suradnika, njihova prava i obveze te mogućnost korištenja prostora, resursa i naziva Instituta Ruđer Bošković (u daljnjem tekstu: Institut).

Prava i obveze zaslužnih znanstvenika Instituta propisana su Statutom i Poslovníkom o radu zaslužnih znanstvenika.

Vanjski suradnici

Članak 2.

Status vanjskog suradnika može steći istraživač koji surađuje sa znanstvenicima Instituta na zajedničkim projektima ili na drugim poslovima vezanim uz obavljanje znanstvene djelatnosti Instituta, uključujući i umirovljenike Instituta.

Status vanjskog suradnika ne može steći osoba za koju je utvrđeno da je počinila povredu Etičkog kodeksa Instituta ili drugih institucija.

Članak 3.

Postupak dodjele ili ukidanja statusa vanjskog suradnika pokreće predstojnik zavoda na temelju pozitivnog mišljenja vijeća zavoda ili voditelj zajedničke jedinice za znanstvenu potporu (u daljnjem tekstu: Zajednička jedinica) na temelju pozitivnog mišljenja Zajedničke jedinice, pisanim prijedlogom ravnatelju.

Vijeće zavoda donosi mišljenje o prijedlogu tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova vijeća zavoda, a Zajednička jedinica većinom glasova svih zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima.

Prijedlog za dodjelu statusa vanjskog suradnika mora sadržavati:

- detaljno obrazloženje razloga za dodjelu statusa vanjskog suradnika (postojeća ili planirana znanstvena suradnja na projektima ili drugim poslovima vezanim uz obavljanje znanstvene djelatnosti Instituta);
- opis prostora i popis resursa koje će vanjski suradnik koristiti zajedno sa zaposlenicima Instituta ili koji zavod ili Zajednička jedinica predlaže dati na korištenje vanjskom suradniku;
- podatak predviđa li se boravak ili rad u laboratoriju, pri čemu je potrebno posebno navesti radi li se o radu s opasnim tvarima ili ne;
- podatak o tome na koji način će osiguranje vanjskog suradnika biti plaćeno;
- vrijeme za koje se traži status vanjskog suradnika i
- pozitivno mišljenje vijeća zavoda ili Zajedničke jedinice,

Prijedlog za ukidanje statusa vanjskog suradnika mora sadržavati:

- obrazloženje razloga za ukidanje statusa vanjskog suradnika;
- vrijeme od kada se traži ukidanje statusa vanjskog suradnika i
- mišljenje vijeća zavoda ili Zajedničke jedinice,

Odluku o dodjeli ili ukidanju statusa vanjskog suradnika donosi ravnatelj.

U slučaju da vanjski suradnik ne poštuje odredbe ovog Pravilnika ili druge opće akte Instituta, ravnatelj može donijeti Odluku o ukidanju statusa vanjskog suradnika i bez prijedloga predstojnika zavoda ili voditelja Zajedničke jedinice.

Članak 4.

Zavod ili Zajednička jedinica može vanjskom suradniku omogućiti korištenje do 10m² uredskog prostora koji zavod ili Zajednička jedinica ima na raspolaganju.

Za korištenje prostora iznad 10m² po vanjskom suradniku zavod ili Zajednička jedinica ima obvezu prenijeti sredstva s obračunske jedinice zavoda ili Zajedničke jedinice na obračunsku jedinicu hladnog pogona Instituta, u iznosu od 50 kuna/m² mjesečno. Zavod ili Zajednička jedinica za vanjskog suradnika snosi troškove telefona, interneta, uredskog materijala i slično,

pod uvjetom da ih vanjski suradnik koristi u znanstvene svrhe i u znanstvenoj suradnji sa znanstvenicima Instituta.

Vanjski suradnik uz dopuštenje vijeća zavoda, i u opsegu koji dopušta vijeće zavoda, može koristiti i laboratorije toga zavoda.

Članak 5.

Svi znanstveni radovi vanjskih suradnika nastali temeljem suradnje vanjskog suradnika sa znanstvenicima Instituta moraju imati Institut kao jednu od svojih afilijacija.

Članak 6.

S vanjskim suradnikom koji sa znanstvenicima Instituta radi na zajedničkom projektu kojim su predviđena namjenska sredstva za naknadu za rad, Institut će sklopiti ugovor o radu, ugovor o djelu ili drugi odgovarajući ugovor.

Članak 7.

Vanjski suradnici dužni su pridržavati se pravila zaštite na radu te se osigurati od posljedica nezgode/nesretnog slučaja i odgovornosti uslijed uzrokovanja štete Institutu.

Ako vanjski suradnik na Institutu obavlja aktivnosti koje se mogu okvalificirati kao opasna djelatnost, dužan je osigurati se od posljedica nezgode pri obavljanju određene opasne djelatnosti.

Zavod ili Zajednička jedinica iz vlastitih sredstava može podmiriti troškove osiguranja vanjskog suradnika.

Za organizaciju i provedbu zaštite na radu vanjskog suradnika odgovoran je voditelj laboratorija ili voditelj Zajedničke jedinice.

Zajedničke odredbe

Članak 8.

Vanjski suradnici ne smiju bez nazočnosti zaposlenika Instituta ulaziti u prostore Instituta izvan službenog radnog vremena.

Vanjski suradnici dobivaju identifikacijske iskaznice za ulaz u Institut.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 9.

Osobama koje na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika nisu zaposlenici Instituta, a već surađuju na zajedničkim projektima sa zaposlenicima Instituta, dodijelit će se status vanjskog suradnika za vrijeme trajanja projekta na prijedlog predstojnika zavoda ili voditelja Zajedničke jedinice, po postupku propisanom odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o vanjskim suradnicima i posjetiteljima, donijet na 27. sjednici Upravnog vijeća Instituta Ruđer Bošković, održanoj 24. lipnja 2014. godine.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

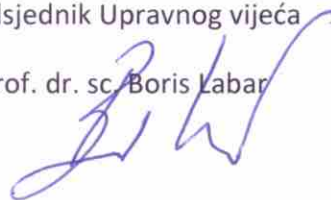
Pravilnik se objavljuje isticanjem na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Instituta.

Broj: 010-3389/2-2016.

Zagreb, 5. travnja 2016.

Predsjednik Upravnog vijeća

prof. dr. sc. Boris Labar



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 6. travnja 2016. godine i stupa na snagu dana 13. travnja 2016. godine.

Ravnatelj

dr. sc. Tome Antičić

