

REPUBLIKA HRVATSKA

INSTITUT RUĐER BOŠKOVIĆ

Javni institut Republike Hrvatske

PRAVILNIK O DONACIJAMA

Zagreb, prosinac 2013.

Na temelju članka 12. stavka 13. Statuta IRB-a Upravno vijeće Instituta Ruđer Bošković je na 23. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2013. godine donijelo sljedeći:

PRAVILNIK O DONACIJAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se definicije, načela, i postupak doniranja i raspodjela financijskih sredstava doniranih Institutu Ruđer Bošković (u daljnjem tekstu: IRB).

Donacijama se u smislu odredaba ovog Pravilnika smatraju povremene ili redovite donacije kojima fizičke ili pravne osobe (u daljnjem tekstu: donator) dobrovoljno doniraju IRB bez ikakve naknade i protuusluge.

Članak 2.

Prilikom dodjele financijskih sredstava doniranih IRB-u sva tijela Instituta u svom radu vodit će se načelom transparentosti. Evidencija dodjele financijskih sredstava objavit će se na Internet stranicama IRB-a.

Članak 3.

Donacije se mogu izvršiti putem internet stranica "Donirajte za Ruđer".

Postupak i iznosi koji se mogu donirati definirani su Općim uvjetima poslovanja koji su objavljeni na Internet stranici [www://irb.hr/doniraj](http://www.irb.hr/doniraj) na domeni <http://www.irb.hr>

Članak 4.

Donirana sredstva koristit će se isključivo za razvoj znanstvenih istraživanja, istraživačke infrastrukture i poticanja znanstvene izvrsnosti na IRB-u.

Donirati se može za opće poslovanje IRB-a ili namjenski za:

1. rad znanstvenika i mladih istraživača
2. rad laboratorija
3. održavanje i nabavku kapitalne opreme;
4. uspostave akreditiranih laboratorija;
5. školarine i stručna putovanja (sudjelovanje na međunarodnim konferencijama) za znanstvene novake;
6. projekte, događanja i publikacije koje služe popularizaciji znanosti i diseminaciji znanja i znanstvenih postignuća;

7. ugošćivanje međunarodnih istaknutih predavača

Sredstva uplaćena za opće poslovanje utrošit će se na investicijsko održavanje IRB-a.

II. NATJEČAJI

Članak 5.

Sredstva prikupljena nenamjenskim donacijama trošit će se putem provedbe internog natječaja na kojem natječaju će se izabrati najbolji program, projekt i/ili prijedlog djelatnosti kojem će se dodijeliti donacijska sredstva, osim sredstava doniranih izričito za osobu ili laboratorij.

Natječaji će se provoditi najmanje jednom godišnje, a po potrebi, ovisno o visini prikupljenih sredstava, i više puta godišnje.

Članak 6.

Tekst natječaja za dodjelu sredstava iz članka 5. ovog Pravilnika mora sadržavati sljedeće podatke:

- namjena za koju se dodjeljuju sredstva,
- iznos sredstava koji se dodjeljuje,
- vremenski rok na koji se dodjeljuju sredstva,
- godišnje programske prioritete,
- rok za podnošenje prijave,
- način i rok priopćavanja odabira.

Članak 7.

Natječaj se objavljuje na internim Internet stranicama IRB-a, a može se objaviti i u drugim lokalnim javnim glasilima prema odluci Ravnatelja.

Članak 8.

Na natječaj se mogu javiti Zavodi, Laboratoriji, timovi i zaposlenici IRB-a koji ispunjavaju natječajem propisane uvjete.

III. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 9.

Ravnatelj će svojom Odlukom formirati stručno povjerenstvo radi izrade uvjeta natječaja kao i same provedbe i nadzora realizacije natječaja.

Članak 10.

Stručno povjerenstvo je tijelo sastavljeno od 3 do 5 članova u znanstvenom zvanju najmanje višeg znanstvenog suradnika iz znanstvenog područja za koje se dodjeljuju sredstva.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje predsjednika koji koordinira rad povjerenstva.

Stručno povjerenstvo:

- Priprema i provodi postupak natječajnog izbora
- Izrađuje mišljenje o projektima koji su prijavljeni na natječaj
- Predlaže ravnatelju kandidate za dodjelu sredstava i visine novčane potpore
- Imenuje recenzente iz područja za koje se dodjeljuju sredstva
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj

Po okončanju natječaja Stručno povjerenstvo na sjednici izrađuje mišljenje o svim projektima, programima i/ili prijedlozima koji su prijavljeni na natječaj. O tijeku sjednice vodi se zapisnik.

Mišljenje stručnog povjerenstva je valjano, ako se o projektima, programima i/ili prijedlozima koji su prijavljeni na natječaj, javnim glasovanjem izjasnila natpolovična većina svih članova stručnog povjerenstva.

Projekti, programi i/ili prijedlozi, koji su prema mišljenju Stručnog povjerenstva ocjenjeni kao najbolji, Stručno povjerenstvo predložit će ravnatelju kao kandidate za dodjelu sredstava i visine novčane potpore.

Članak 11.

Stručno povjerenstvo imenuje tri recenzenta iz redova osoba u znanstvenom zvanju znanstvenog suradnika ili višem zvanju, koji su priznati stručnjaci iz područja za koje se dodjeljuju sredstva.

Članak 12.

Dodjela sredstava iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika odobrava se kada potencijalni korisnici sredstava svojim programom, projektom ili prijedlogom djelatnosti, te prijedlogom njihove provedbe i procjenom traženih sredstava opravdavaju svoj zahtjev za dodjelu sredstava.

Prilikom procjene programa, projekata ili prijedloga djelatnosti, slijedit će se sljedeći opći kriteriji:

- kvaliteta i značaj projekta, programa ili prijedloga djelatnosti u unapređivanju i razumijevanju područja istraživanja,
- kvaliteta i značaj znanstveno-istraživačkog rada voditelja projekta ili programa i suradnika
- kvaliteta programa, projekata ili prijedloga djelatnosti u unapređivanju znanstvenog razvoja i izvrsnosti na IRB-u,
- vrijednost ostalih prijavljenih projekata, programa ili prijedloga djelatnosti.

Projekti, programi ili prijedlozi djelatnosti kao i prijedlog njihove provedbe i procjene traženih sredstava, prijavljuju se na službenim obrascima definiranim u Dodatku I. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva Ravnatelj donosi Odluku o dodjeli sredstava i visini novčane potpore najkasnije u roku od šezdeset dana od dana zaključenja natječaja.

Odluka Ravnatelja sadržavat će i uglavke o načinu isplate doniranih sredstava.

Odluka Ravnatelja je konačna.

IV. KORISNICI SREDSTAVA

Članak 14.

S odabranim korisnikom sredstava donacija IRB-a, ravnatelj IRB-a zaključuje Ugovor o dodjeli sredstava iz donacija prema tipskom obrascu ugovora u Dodatku II ovog pravilnika.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklapa se u pisanom obliku i sadrži osobito:

- podatke o ugovornim stranama,
- iznos dodijeljenih sredstava i način isplate,
- rok na koji se sredstva dodjeljuju,
- rok za izradu odnosno provedbu projekta, programa ili prijedloga djelatnosti
- odredbe o završnom Izvješću koje korisnik sredstava treba podnijeti Ravnatelju ,
- odredbe o vraćanju sredstava u slučaju nepridržavanja uvjeta iz ovog Pravilnika i ugovora,
- rokove i način vraćanja sredstava,
- mjesto i datum sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana.

Članak 15.

Svaki korisnik novčane potpore dužan je, u roku od 30 dana po isteku vremenskog roka predviđenog za korištenje novčane potpore, podnijeti pisano Izvješće o rezultatima i potrošenim sredstvima, prema tipskom obrascu iz Dodatka II ovog Pravilnika.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, odobrit će se produženje roka za podnošenje Izvješća temeljem pisane zamolbe korisnika sredstava, ako je do kašnjenja došlo zbog opravdanih okolnosti, odnosno u slučaju force majeure i bez krivnje korisnika sredstava.

Zahtjev za produženje roka za podnošenje Izvješća podnosi se Ravnatelju, najkasnije 60 dana prije isteka roka za podnošenje Izvješća. O Zahtjevu za produženje roka Ravnatelj donosi Odluku u roku od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva.

V. EVIDENCIJA DONIRANIH SREDSTAVA

Članak 16.

Lista korisnika sredstava iz donacija za tekuću godinu objavljuje se na internet stranicama IRB-a, na oglasnoj ploči u upravnoj zgradi IRB-a, te prema potrebi u lokalnim glasilima.

Za nadzor namjenskog trošenja donacija odgovoran je voditelj Odsjeka za financije i računovodstvo.

Na temelju zahtjeva za donacije iznad 20.000,00 kuna donator ima pravo uvida u način trošenja uplaćenih sredstava na način da će nadležne službe IRB-a sastaviti Izvještaj o potrošenim sredstvima koji Izvještaj će sadržavati sve podatke koji su potrebni da bi donator imao pregled o načinu trošenja uplaćenih sredstava.

Na kraju svake kalendarske godine IRB će na internet stranicama Instituta objaviti pisma zahvale svim donatorima koji su donirali sredstva u toj kalendarskoj godini uz grupni Izvještaj o potrošenim sredstvima koja su donirana u toj kalendarskoj godini.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

U slučaju da neko pitanje nije riješeno ovim Pravilnikom, na odgovarajući način će se primijeniti odredbe Zakona o obveznim odnosima i akata nadležnog resornog ministarstva koje se odnose na dodjelu sredstava za projekte, stipendije i nagrade

Članak 18.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama IRB-a: www.irb.hr i oglasnim pločama Instituta, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Broj: 01-4288/1-2014.

Zagreb, 24. lipnja 2014.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Akademik Vlatko Silobrčić

Ovaj Pravilnik o donacijama objavljen je na mrežnim stranicama IRB-a i oglasnoj ploči dana 02. srpnja 2014. godine te je stupio na snagu dana 10. srpnja 2014. godine.

Ravnatelj:

Dr.sc. Tome Antičić



Dodatak I.

OBRAZAC ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ ZA DODJELU DONACIJSKIH SREDSTAVA	
PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA	
<i>IME I PREZIME</i>	
<i>ZAVOD</i>	
<i>KONTAKT</i>	
<i>NAZIV RADNOG MJESTA</i>	
PODACI O PROJEKTU, PROGRAMU, DJELATNOSTI, ZNANSTVENO- ISTRAŽIVAČKOM RADU	
<i>NAZIV</i>	
<i>SAŽETAK</i>	
<i>PREDVIĐENI POČETAK I</i>	
<i>ZAVRŠETAK PROVEDBE</i>	
<i>PODRUČJE PROVEDBE</i>	
<i>UKUPAN IZNOS SREDSTAVA POTREBNIH</i>	
<i>ZA PROVEDBU</i>	
<i>Navesti dokumentaciju koja prileži zahtjevu:</i>	
<i>VODITELJ</i>	
<i>U ZAGREBU,</i>	<i>POTPIS</i>