

REPUBLIKA HRVATSKA
INSTITUT RUĐER BOŠKOVIĆ
Javni znanstveni institut Republike Hrvatske

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU PROSTOROM

Zagreb, lipanj 2015.

Na temelju članka 23. stavak 3. i članka 58. stavak 3. Statuta Instituta Ruđer Bošković
Upravno vijeće Instituta Ruđer Bošković je na 8. sjednici održanoj 18. lipnja 2015.
donijelo

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU PROSTOROM

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o upravljanju prostorom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se na koji način se upravlja prostorom na Institutu Ruđer Bošković (u daljnjem tekstu: IRB) i to: smjernice i prioriteti za dodjelu prostora, postupak za dodjelu prostora te druga pitanja koja se tiču prostora.
- (2) Svrha ovog Pravilnika je osigurati optimalno i učinkovito korištenje prostora IRB-a te omogućiti efikasnu preraspodjelu prostora u slučaju promijenjenih okolnosti (promjena broja radnika, opsega istraživanja, financiranja i slično.)
- (3) Ovaj Pravilnik će se primijeniti i prilikom evaluacije zavoda, laboratorija i zajedničkih jedinica za znanstvenu potporu (u daljnjem tekstu: zajedničke jedinice), te prilikom rasporeda prostora kod strukturnih projekata.

Članak 2.

- (1) Ravnatelj upravlja prostorom IRB-a, u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Predstojnik zavoda odnosno voditelj zajedničke jedinice upravlja prostorom dodijeljenim zavodu odnosno zajedničkoj jedinici, u skladu s ovim Pravilnikom i odlukama ravnatelja.
- (3) Raspored radnog prostora za pojedinu ustrojbenu jedinicu podložan je periodičnim promjenama koje su nužne da se zadovolje promjene u politici, dinamici rada IRB-a i potrebama radnika.

Članak 3.

- (1) Prostor se dodjeljuje na korištenje zavodima, zajedničkim jedinicama i ostalim ustrojbenim jedinicama u svrhu obavljanja radnih zadataka, a u skladu s potrebama rada radnika u ustrojbenoj jedinici.
- (2) Ravnatelj će dodijeliti prostor zavodima i zajedničkim jedinicama poštujući ujednačena pravila i kriterije.
- (3) Predstojnik zavoda odnosno voditelj zajedničke jedinice dužan je ujednačiti raspodjelu radnog prostora unutar zavoda odnosno zajedničke jedinice.

- (4) Predstojnik zavoda i voditelj zajedničke jedinice rasporediti će radnike unutar raspoloživog prostora dodijeljenog zavodu odnosno zajedničkoj jedinici na način koji optimizira upotrebu prostora, minimizira trošak useljenja, preseljenja ili održavanja te koji povećava efikasnost rada radnika.
- (5) Predstojnik zavoda odnosno voditelj zajedničke jedinice dužan je po nalogu ravnatelja jednom godišnje, ravnatelju podnijeti izvješće o upravljanju prostorom zavoda odnosno zajedničke jedinice u prethodnoj godini.

II. SMJERNICE ZA DODJELU PROSTORA

Članak 4.

- (1) Prostor će se dodjeljivati sukladno stvarnim zahtjevima i potrebama, prostornim i financijskim mogućnostima, prema prioritetima IRB-a, zavoda ili zajedničke jedinice, uz uvažavanje sljedećih smjernica:
 1. slični ili srodni laboratoriji ili istraživačke grupe nastojati će se grupirati u zajedničkom prostoru;
 2. kada to mogućnosti dozvoljavaju nastojat će se razdvojiti laboratorijski od uredskog prostora;
 3. svakom zavodu nastojat će se dodijeliti i seminarski prostor;
 4. doktorandi i poslijedoktorandi u pravilu će koristiti zajedničke prostorije za rad
 5. radni uvjeti znanstvenika trebaju biti u skladu s rezultatima njihovog rada odnosno njihovim uspjehom u znanstvenom radu;
 6. kada to mogućnosti dozvoljavaju nastojat će se ujednačiti minimalni radni uvjeti svih radnika;
 7. svaki radnik može imati samo jedan stalno dodijeljen radni prostor, neovisno o tome koje i koliko dužnosti obavlja;
 8. vanjskim suradnicima omogućit će se radni prostor samo u slučajevima kada je prethodno svim radnicima zavoda ili zajedničke jedinice dodijeljen adekvatan prostor
 9. prostor će se dodjeljivati na temelju stvarnih i dokazanih potreba zavoda odnosno zajedničkih jedinica, neovisno o prethodnom stanju korištenja prostora.
 10. IRB će pravovremeno osigurati prostor za potrebe novih projekata.

Članak 5.

- (1) Uredski prostor dodijelit će se radniku koji radne zadatke obavlja u uredu ukupno četiri ili više sati tijekom radnog dana. Radnik koji radne zadatke u uredu obavlja u kraćem trajanju od navedenog dijelit će uredski prostor s drugim radnikom odnosno radnicima.

- (2) Radniku se može dodijeliti minimalno 4m², a maksimalno 16 m² uredskog prostora.
- (3) Prosječna kvadratura uredskog prostora po radniku pojedinog zavoda odnosno zajedničke jedinice može iznositi do maksimalno 13m².
- (4) Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, zavodu odnosno zajedničkoj jedinici može biti dodijeljena veća kvadratura prostora po radniku od kvadrature navedene u stavku 3. ovoga članka, pri čemu će se ti opravdani razlozi navesti u odluci ravnatelja.

III. PRIORITETI ZA DODJELU PROSTORA

Članak 6.

- (1) Samostalni uredi se u pravilu dodjeljuju samo nosiocima kompetitivnih projekata sa značajnim financiranjem, voditeljima laboratorija, predstojnicima zavoda odnosno voditeljima zajedničkih jedinica, predsjedniku Znanstvenog vijeća, predsjednicima znanstvenih vijeća struka, te članovima Upravnog vijeća koji su radnici IRB-a.
- (2) Pravo na samostalnu upotrebu uredskog prostora ne znači i obveznu konzumaciju tog prava ukoliko se ono ne može realizirati trenutno dostupnim prostorom na Institutu.
- (3) Prioriteti pri dodjeli uredskog prostora za ostale članove zavoda odnosno zajedničkih jedinica su:
 1. voditelji ostalih projekata;
 2. znanstveni savjetnici, viši znanstveni suradnici, znanstveni suradnici;
 3. poslijedoktorandi, zaslužni znanstvenici;
 4. doktorandi, tehničari, ostali radnici;
 5. vanjski suradnici.

IV. POVJERENSTVO ZA PROSTOR

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo za prostor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je savjetodavno tijelo ravnatelja u vezi s pitanjima koja se tiču prostora.
- (2) Članovi Povjerenstva su voditelj Odjela za investicijsku izgradnju i održavanje i predsjednici znanstvenih vijeća struke. Predsjednik Povjerenstva je voditelj Odjela za investicijsku izgradnju i održavanje.

- (3) Sve preporuke Povjerenstva za prostor moraju biti u skladu s ovim Pravilnikom i drugim aktima Instituta.
- (4) Povjerenstvo surađuje s ravnateljem s ciljem optimalne i pravične raspodjele prostora IRB-a.
- (5) Član povjerenstva koji se u određenom slučaju vezanom uz prostor nalazi u sukobu interesa neće sudjelovati u raspravi te donošenju mišljenja ili prijedloga Povjerenstva u tom slučaju.

V. POSTUPAK ZA DODJELU PROSTORA

Članak 8.

- (1) Prostor ustrojbenim jedinicima Instituta na korištenje dodjeljuje ravnatelj sukladno ovom Pravilniku i vezanim aktima kao što je Pravilnik o ustroju.
- (2) Za veće prenamjene prostora između zavoda i zajedničkih jedinica, ravnatelj mora imati i pribavljeno mišljenje Povjerenstva za prostor.
- (3) Preraspodjelu prostora u skladu s ovim Pravilnikom ravnatelju predlažu:
 - 1. Povjerenstvo za prostor
 - 2. Predstojnik zavoda odnosno voditelj zajedničke jedinice u slučajevima kada smatra da se dodijeljeni prostor ne može adekvatno rasporediti prema potrebama zavoda odnosno zajedničke jedinice
 - 3. Voditelj laboratorija u slučajevima kada smatra da predstojnik zavoda nije ponudio adekvatno rješenje za dodjelu prostora
- (4) Prijedlog za preraspodjelu prostora predlaže se ravnatelju putem pisanog obrazloženog zahtjeva za preraspodjelu prostora, uz vezanu dokumentaciju.
- (5) Ravnatelj je dužan odgovoriti na svaki zahtjev putem odluke.
- (6) Ukoliko predlagač zahtjeva nije zadovoljan odlukom i mjerom ravnatelja ima pravo prigovora na odluku ravnatelja.
- (7) Pravo na prigovor imaju i druge zainteresirane strane na koje se mjera odnosi.
- (8) Prigovor se u pisanom obliku upućuje ravnatelju. Po zaprimanju prigovora Ravnatelj će o navedenom prijedlogu zatražiti mišljenje Povjerenstva. Po razmatranju navoda iz prigovora, Povjerenstvo će ravnatelju dati mišljenje s prijedlogom mjere, a sukladno odredbama ovog pravilnika.
- (9) Po zaprimanju mišljenja Povjerenstva ravnatelj će donijeti konačnu odluku bez prava na prigovor. Ukoliko je odluka ravnatelja suprotna prijedlogu povjerenstva, ravnatelj će ju i pisano obrazložiti.

Članak 9.

- (1) Svi postupci koji se tiču prostora podliježu potrebi hitnog rješavanja.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

- (1) Predstojnici zavoda i voditelji zajedničkih jedinica raspodijelit će prostor sukladno odredbama ovog Pravilnika u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika, i podnijet će ravnatelju izvješće o raspodjeli prostora i eventualnim donešenim izmjenama o raspodjeli prostora.

Članak 11.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Broj: 010-3513/2-2015.dcp

U Zagrebu, 18. lipnja 2015.

Predsjednik Upravnog vijeća

Prof.dr.sc. Boris Labar



Utvrđuje se da je Pravilnik o upravljanju prostorom objavljen na oglasnoj ploči dana 19. lipnja 2015. godine i stupa na snagu dana 27. lipnja 2015. godine.

Ravnatelj:

Dr.sc. Tome Antičić

