

REPUBLIKA HRVATSKA  
INSTITUT RUĐER BOŠKOVIĆ  
Javni znanstveni institut Republike Hrvatske

**PRAVILNIK  
O RADU CENTRA ZA ZNANSTVENE  
INFORMACIJE INSTITUTA RUĐER  
BOŠKOVIĆ**

---

Zagreb, siječanj 2020.

Na temelju članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj: 17/2019, 98/2019) i članka 23. stavak 3. Statuta Instituta Ruđer Bošković, nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima koji imaju prava i obveze radničkog vijeća, Upravno vijeće Instituta Ruđer Bošković je na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. donijelo

## **PRAVILNIK O RADU CENTRA ZA ZNANSTVENE INFORMACIJE INSTITUTA RUĐER BOŠKOVIĆ**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se rad Centra za znanstvene informacije Instituta Ruđer Bošković (u dalnjem tekstu: Centar).
- (2) Ustrojstvo Centra podrobnije se uređuje Pravilnikom o ustroju i Pravilnikom o ustroju radnih mjeseta Instituta Ruđer Bošković.
- (3) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na radnike Instituta te na ostale korisnike Centra.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose na jednako na muški i ženski spol.

#### **Članak 3.**

- (1) Zadaća Centra je podupiranje znanstveno-istraživačke djelatnosti Instituta Ruđer Bošković (u dalnjem tekstu: Institut) osiguravanjem pristupa relevantnim znanstvenim informacijama, pružanjem podrške u vrednovanju znanstvenih aktivnosti Instituta, razvijanjem naprednih usluga, informacijskih sustava i ostale informacijske infrastrukture, pružanjem podrške implementaciji otvorene znanosti te organiziranjem edukacijskih radionica za korisnike.
- (2) Centar samostalno i u suradnji s drugim hrvatskim i međunarodnim ustanovama sustavno radi na organizaciji znanstvenih informacija, razvijajući interoperabilne istraživačke informacijske sustave za potrebe šire akademske i istraživačke zajednice.

#### **Članak 4.**

- (1) Rad Centra obavlja se u skladu s odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, njegovim provedbenim propisima, propisanim standardima te međunarodno prihvaćenim načelima i postupcima knjižničnog poslovanja, pri čemu se Centar rukovodi potrebama svojih korisnika.

- (2) Centar surađuje s drugim domaćim i inozemnim knjižničnim i informacijskim sustavima te sudjeluje u domaćim i međunarodnim projektima iz svoje djelatnosti.
- (3) Institut podržava dodatnu izobrazbu i trajno usavršavanje radnika Centra, kako bi se osigurala njihova visoka kompetencija te unaprijedile usluge Centra.

#### **Članak 5.**

- (1) Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti Centar određuje kao javnu knjižnicu u sastavu.
- (2) Prema značajkama svojeg knjižničnog fonda i korisničkoj populaciji Centar je primarno znanstvena knjižnica, ali također i specijalna te visokoškolska knjižnica, usmjerena ka potrebama znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada Instituta te ostalih osoba koje djeluju u području prirodnih, biomedicinskih, tehničkih i interdisciplinarnih područja znanosti te njima srodnih i graničnih područja.

#### **Članak 6.**

- (1) Centar ima štambilj četvrtastog oblika, koji se koristi u poslovanju Centra te za obilježavanje knjižnične građe.
- (2) U prvom redu štambilja upisan je tekst "CENTAR", u drugom redu tekst "ZA ZNANSTVENE INFORMACIJE", u trećem redu tekst "INSTITUT RUĐER BOŠKOVIĆ", a tekst "ZAGREB" u četvrtom redu.

#### **Članak 7.**

Centar je smješten u prostoru Instituta, na adresi Bijenička cesta 54, u Zagrebu te u prostoru koji koristi Centar za istraživanje mora, na adresi Giordana Paliage 5, u Rovinju.

#### **Članak 8.**

- (1) Radom Centra rukovodi voditelj. Voditelj Centra je odgovoran ravnatelju Instituta za rad Centra.
- (2) Voditelja Centra imenuje ravnatelj na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan. Ravnatelj može voditelja razriješiti dužnosti i prije isteka mandata.
- (3) Voditelj Centra mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti te Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Instituta.

#### **Članak 9.**

- (1) U okviru Centra ustrojene su:
  - Knjižnica
  - Odjel za informacijske tehnologije.
- (2) Voditelj Centra obnaša i funkciju voditelja Knjižnice.

## **II. DJELATNOST CENTRA**

### **Članak 10.**

- (1) U Centru se obavlja knjižnična i informacijska djelatnost, djelatnost računalnog programiranja i savjetovanja te s time povezane djelatnosti.
- (2) Zadaće Centra obuhvaćaju:
- odabir, nabavu, prikupljanje, stručnu i tehničku obradu, pohranu te osiguravanje korištenja tiskane i digitalne knjižnične građe na svim nosačima, medijima i formatima
  - vođenje dokumentacije o knjižničnoj građi i korisnicima
  - izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala
  - sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka
  - sustavno praćenje znanstvene produktivnosti Instituta
  - provođenje bibliometrijskih, altmetrijskih i drugih analiza znanstvene produktivnosti Instituta
  - izdavanje na zahtjev bibliometrijskih i drugih potvrda
  - praćenje razvoja vrednovanja znanstveno-istraživačkog rada u svijetu, promicanje najnovijih trendova na tom području, identificiranje nedostataka u sadašnjem sustavu vrednovanja te predlaganje poboljšanja
  - promociju koncepta otvorene znanosti i otvorenog pristupa znanstvenim informacijama
  - aktivnu podršku implementaciji otvorene znanosti
  - implementaciju i održavanje institucijskog digitalnog repozitorija te pružanje korisničke podrške
  - savjetovanje o autorsko-pravnim pitanjima vezano za znanstvene publikacije
  - savjetovanje i podršku pri izradi plana upravljanja istraživačkim podacima, opisu, pohrani i dugoročnom očuvanju istraživačkih podataka
  - razvoj i održavanje informacijskih infrastruktura i servisa
  - sudjelovanje u domaćim i inozemnim projektima iz djelatnosti Centra
  - pružanje informacijskih usluga korisnicima
  - pružanje podrške izdavačkoj djelatnosti Instituta
  - edukaciju korisnika i knjižničara
  - organizaciju znanstvenih i stručnih skupova iz djelatnosti Centra
  - organizaciju znanstveno-popularnih predavanja te drugih događanja na Institutu i izvan njega
  - administraciju sustava za rezervaciju zajedničkih prostora Instituta za potrebe održavanja predavanja i radionica
  - izradu tjednih kalendara događanja na Institutu i satnica dvorana
  - posudbu računalne i druge opreme
  - savjetodavne usluge iz domene djelatnosti Centra.

## **Članak 11.**

- (1) Centar razvija i održava sljedeće informacijske servise:
  - a) *na nacionalnoj razini:*
    - Hrvatska znanstvena bibliografija - CROSBI
    - Baza podataka instrumenata za znanstvena istraživanja - Šestar
    - Baza podataka projektnih aktivnosti u znanosti i visokom obrazovanju Republike Hrvatske
    - Tko je tko u hrvatskoj znanosti
  - b) *na razini Instituta:*
    - Repozitorij cjelovitih tekstova Instituta Ruđer Bošković - FULIR
    - Sustav elektroničke nabave dokumenata - SEND
    - Sustav parafiranja elektroničkih dokumenata Instituta Ruđer Bošković - SPEED
    - Sustav za udaljeno pohranjivanje podataka – MojOblak.
- (2) Centar surađuje u razvoju sljedećih informacijskih servisa s bazama podataka:
  - Digitalni akademski arhivi i repozitoriji - DABAR
  - Portal hrvatskih znanstvenih i stručnih časopisa - HRČAK
  - Informacijski sustav o hrvatskoj znanstvenoj djelatnosti - CroRIS.
- (3) Informacijski servisi navedeni u ovome članku koriste se sukladno pravilima i uvjetima korištenja tih servisa, dostupnim na njihovim mrežnim stranicama.

## **Članak 12.**

- (1) Centar obavlja administrativne poslove vezane uz stručnu obradu knjižnične građe, evidencije posudbi i davanja na korištenje knjižnične građe te međuknjižnične posudbe građe, evidencije narudžbi i obavljenih usluga, vodi dokumentaciju nastalu obavljanjem knjižnične i informacijske djelatnosti i slično.
- (2) Opće administrativne poslove za potrebe Centra obavljaju administrativne službe Instituta.

## **Članak 13.**

- (1) Na korištenje knjižnične građe kojoj nije istekao rok autorskopravne zaštite primjenjuju se propisi iz područja autorskog prava.
- (2) Prikupljanje i obrada osobnih podataka u okviru djelatnosti Centra obavlja se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

## **III. KNJIŽNIČNI FOND**

### **Članak 14.**

Centar odabire, obrađuje, osigurava pristup, pohranjuje i čuva knjižničnu građu u tiskanom i digitalnom obliku.

### **Članak 15.**

- (1) Knjižnični fond Instituta Centar izgrađuje kupnjom, pretplatom, darovanjem, zamjenom, odabirom te ga samostalno stvara kroz svoje digitalne repozitorije i informacijske servise.
- (2) Centar u digitalnim repozitorijima pohranjuje, čuva i, kada je to moguće, daje na korištenje u otvorenom pristupu cjelokupnu znanstveno-istraživačku produkciju Instituta te ostalu vrstu građe.
- (3) Promičući otvorenu znanost, Centar u svoje zbirke ravnopravno uključuje materijale dostupne u otvorenom pristupu.
- (4) Politiku izgradnje knjižničnih zbirki formira voditelj Centra u suradnji sa stručnim vijećem, a u skladu s općeprihvaćenim stručnim načelima i kriterijima, potrebama znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, odnosno načelima usklađene nabave na razini matične ustanove, minikonzorskoj ili nacionalnoj razini.
- (5) Knjižnična građa koja se nabavlja i/ili izgrađuje putem Centra, vlasništvo je Instituta.

### **Članak 16.**

- (1) Knjižnična građa u tiskanom obliku smještena je u prostorima Centra u Zagrebu i Rovinju, dok je građa u digitalnom obliku smještena na računalnim poslužiteljima Instituta, računalnom oblaku ili na računalnim poslužiteljima drugih ustanova i izdavača.
- (2) Posebno vrijedna i zaštićena građa u tiskanom obliku pohranjena je u rezervu Instituta.

### **Članak 17.**

- (1) Revizija i otpis knjižnične građe i inventara obavlja se u skladu s važećim propisima i pravilnicima.
- (2) Prilikom revizije knjižnične građe, korisnici su dužni radnicima Centra omogućiti uvid u svu posuđenu knjižničnu građu te vezano uz građu postupati u skladu s uputama koje dobiju od radnika Centra.

## **IV. KORISNICI**

### **Članak 18.**

Korisnicima Centra smatraju se:

- a) *Članovi:*
  - radnici Instituta
  - zaslužni znanstvenici Instituta
- b) *Ostali korisnici:*
  - vanjski suradnici Instituta
  - druge knjižnice
  - ostale fizičke i pravne osobe.

## **Članak 19.**

- (1) Centar je javnog karaktera.
- (2) Korisnici Centra imaju pravo:
  - služiti se cjelokupnom knjižničnom građom pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom
  - služiti se čitaonicama i drugim korisničkim prostorijama Centra
  - tražiti informacije i konzultacije od radnika Centra
  - koristiti računalnu opremu namijenjenu korisnicima u čitaonicama Centra.
- (3) Korisnici su dužni upoznati se pravilima korištenja knjižnične građe, a posebice sa svojim pravima i obvezama koje su određene ovim Pravilnikom te drugim primjenjivim aktima Instituta.

## **Članak 20.**

- (1) Korisnici Centra ne plaćaju upisninu/članarinu.
- (2) Radnici Instituta stječu status člana Centra zasnivanjem radnog odnosa na Institutu te im taj status traje za vrijeme trajanja radnog odnosa na Institutu.
- (3) Zaslužni znanstvenici Instituta status člana stječu donošenjem odluke o dodjeli počasnog znanstvenog zvanja.
- (4) Članovi Centra mogu besplatno koristiti usluge Centra, pri čemu su dužni platiti samo troškove nastale Institutu kao izravna posljedica pružanja predmetne usluge (npr. trošak dobavljača u slučaju međuknjižnične posudbe i dostave dokumenata, trošak nabave knjižnične građe na zahtjev, trošak poštarine i sl.).
- (5) Ostali korisnici mogu koristiti pojedine usluge Centra uz naplatu prema važećem cjeniku, ako je istim predviđena mogućnost korištenja određene usluge za ostale korisnike.

## **Članak 21.**

- (1) Prostorije čitaonica Centra otvorene su za korisnike tijekom radnog vremena Centra, navedenog na mrežnim stranicama Centra.
- (2) U čitaonicama Centra treba vladati red i mir, kako bi se djelatnosti Centra mogle nesmetano odvijati.
- (3) Korisničke prostorije mogu se koristiti samo u skladu s njihovom namjenom.
- (4) U čitaonicama i drugim korisničkim prostorijama Centra nije dozvoljeno bučno govoriti, ometati radnike Centra u njihovom radu te druge korisnike, koristiti mobilne telefone, jesti, piti, pušiti, oštećivati knjižničnu građu, uređaje i drugi inventar te se neprimjereno ponašati na bilo koji drugi način.
- (5) Nenamjensko korištenje prostorija ili neprimjereno ponašanje korisnika iz stavka 4. ovoga članka sprečavaju radnici Centra, po potrebi uz pomoć zaštitarske službe Instituta, a u slučaju krajnje potrebe uz pomoć policijskih službenika.
- (6) U slučaju nemamjenskog korištenja prostorija ili neprimjereno ponašanja iz stavka 4. ovoga članka ravnatelj na prijedlog voditelja Centra takvom korisniku može zabraniti budući pristup korisničkim prostorijama Centra.

## **V. KORIŠTENJE KNJIŽNIČNE GRAĐE**

### **Članak 22.**

- (1) Svi korisnici mogu koristiti knjižničnu građu u čitaonicama Centra, a pravo posudbe tiskane knjižnične građe imaju samo članovi Centra te druge knjižnice.
- (2) Knjižnična građa može se koristiti u prostorima Centra te dati na posudbu na korištenje izvan njih. Knjižnična građa u tiskanom obliku se ne smije dati na korištenje prije stručne i tehničke obrade.
- (3) Za dio knjižnične građe osiguran je slobodan pristup, dok je korištenje preostalog dijela građe potrebno zatražiti od radnika Centra. Korištenje zaštićene i posebno vrijedne građe moguće je uz prethodno pisano odobrenje ravnatelja Instituta.
- (4) Na korištenje izvan Centra u pravilu se ne posuđuju:
  - tiskane serijske publikacije
  - tiskana zbirka ocjenskih radova
  - tiskana referentna zbirka.
- (5) Knjižnična građa u digitalnom obliku dostupna je članovima Centra na temelju konzorcijalne preplate za hrvatsku akademsku zajednicu, odnosno preplate drugih konzorcija kojih je Institut dio, preplate Instituta ili na temelju otvorenog pristupa. U skladu s ugovorima o licenciji pristup određenoj digitalnoj građi može biti slobodan ili reguliran IP rasponom Instituta/ostalih akademskih institucija, korištenjem korisničkog imena i lozinke (AAI) i/ili nekog drugog mehanizma regulacije udaljenog pristupa. Centar brine o omogućavanju udaljenog pristupa digitalnoj građi te osigurava iscrpne informacije o načinima pristupa (VPN, proxy i dr.).
- (6) Kupljene digitalne zbirke koriste se u skladu s pravilima korištenja zbirki pojedinih izdavača iz ugovora o licenciji. Digitalne zbirke u otvorenom pristupu koriste se u skladu s napomenama o korištenju osiguravatelja usluge.
- (7) Institut nije odgovoran za eventualna kršenja odredaba ugovora o licenciji izdavača od strane pojedinih korisnika građe.

### **Članak 23.**

- (1) Radnici Instituta mogu odjednom posuditi neograničeni broj jedinica knjižnične građe u tiskanom obliku. Rok posudbe nije unaprijed određen.
- (2) Zaslužni znanstvenici Instituta mogu posuditi odjednom do 10 tiskanih jedinica knjižnične građe, na rok posudbe u trajanju do tri mjeseca.
- (3) Druge knjižnice mogu posuditi odjednom do 10 tiskanih jedinica knjižnične građe, na rok posudbe u trajanju do mjesec dana.
- (4) Posuđenu građu korisnik je dužan vratiti u roku utvrđenom u ovom članku, neoštećenu, na mjestu posudbe u Centru.

#### **Članak 24.**

- (1) Radnici u slučaju prestanka radnog odnosa na Institutu ili korištenja studijskog dopusta/neplaćenog dopusta ili sl. u trajanju duljem od mjesec dana, moraju razdužiti svu posuđenu knjižničnu građu što potvrđuju radnici Centra svojim potpisom i štambiljem na razdužnici.
- (2) U određenim slučajevima opravdane potrebe Centar može zatražiti povrat knjižnične građe od korisnika i prije isteka roka posudbe.

#### **Članak 25.**

- (1) Korisnici Centra dužni su čuvati knjižničnu građu od svakog oštećenja ili gubitka. U tiskanoj građi nije dozvoljeno bilježiti primjedbe, podcrtavati riječi niti stavljati bilo kakve druge oznake.
- (2) Korisnici koji uniše, oštete ili izgube jedinicu knjižnične građe, dužni su Institutu nadoknaditi štetu u novčanoj protuvrijednosti ili protuvrijednosti u knjižničnoj građi.
- (3) Protuvrijednost u knjižničnoj građi u pravilu se naknađuje istim naslovom uništene/oštećene/izgubljene jedinice knjižnične građe. Voditelj Centra može izuzetno odobriti nadoknadu u drugoj odgovarajućoj jedinici knjižnične građe.
- (4) Visinu novčane naknade za uništenu/oštećenu/izgubljenu jedinicu knjižnične građe određuje Centar prema nabavnoj vrijednosti nove jedinice knjižnične građe u trenutku plaćanja novčane naknade.
- (5) U slučaju da određenu uništenu/oštećenu/izgubljenu jedinicu knjižnične građe više nije moguće nabaviti na tržištu te u slučaju djelomičnog oštećenja na jedinici knjižnične građe, odgovarajuću visinu novčane naknade štete utvrđuje Centar.
- (6) Visinu naknade štete u slučaju uništenja/oštećenja/gubitka zaštićene i posebno vrijedne tiskane građe utvrđuje stručno vijeće.

#### **Članak 26.**

- (1) Protiv odluke o visini naknade štete iz članka 25. ovoga Pravilnika Korisnik ima pravo podnijeti prigovor ravnatelju Instituta.
- (2) Odluka ravnatelja o prigovoru iz stavka 1. ovoga članka je konačna.

#### **Članak 27.**

- (1) Prilikom posudbe knjižnične građe, korisnik treba građu temeljito pregledati, a u slučaju bilo kakvih nedostataka ili oštećenja građe, o tome treba odmah upozoriti radnika Centra.
- (2) Ako Korisnik nije postupio sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka, rizik odgovornosti za naknadu štete utvrđene prilikom povrata knjižnične građe pada na njegov teret.

## **VI. STRUČNO VIJEĆE I ODBOR CENTRA**

### **Članak 28.**

- (1) Centar ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Centra.
- (2) Stručno vijeće obavlja sljedeće zadaće:
  - razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvijka Centra
  - predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada Centra
  - poduzima druge aktivnosti od značaja za rad Centra.
- (3) Stručno vijeće se sastaje po potrebi, a najmanje dvaput godišnje. Sastanke Stručnog vijeća saziva voditelj Centra te vodi zapisnik sa sastanka.
- (4) Voditelj Centra obavještava ravnatelja Instituta o radu i zaključcima Stručnog vijeća.

### **Članak 29.**

- (1) Centar ima savjetodavno tijelo pod nazivom Odbor Centra.
- (2) Odbor Centra čine voditelj Centra te po jedan znanstvenik iz svake znanstvene struke Instituta.
- (3) Odbor Centra imenuje ravnatelj. Članove Odbora znanstvenike, ravnatelj imenuje na prijedlog odgovarajućih vijeća struke na mandat u trajanju od četiri godine, pri čemu se ista osoba može imenovati najviše dva puta uzastopno. Voditelj Centra je stalni član Odbora. Predsjednika Odbora biraju članovi među sobom.
- (4) Odbor Centra obavlja sljedeće zadaće:
  - vodi brigu o usklađenosti aktivnosti Centra s aktualnim prioritetima i istraživačkim trendovima
  - savjetuje Centar vezano uz politiku nabave znanstvene literature
  - po potrebi razmatra i daje mišljenja o drugim pitanjima iz područja rada Centra.
- (5) Sjednice Odbora Centra održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Sjednice Odbora saziva predsjednik Odbora koji priprema materijale za sjednice te vodi zapisnik sa sjednice.
- (6) Predsjednik Odbora obavještava ravnatelja Instituta o radu i zaključcima Odbora.

## **VII. USLUGE CENTRA**

### **Članak 30.**

- (1) Centar korisnicima pruža usluge iz područja svoje djelatnosti.
- (2) Centar kontinuirano prati informacijske potrebe svojih korisnika u skladu s kojima razvija i pruža usluge i informacijske servise.
- (3) Uvjeti, cijene i pravila korištenja usluga Centra mogu biti regulirani posebnim pravilnicima i/ili drugim aktima Instituta.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

- (1) Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Instituta, te stupa na snagu osmog dana od dana objave.
- (2) Osim što će se objaviti na oglasnoj ploči, ovaj Pravilnik će se učiniti dostupnim objavom na mrežnim stranicama Instituta.

Broj: 010-9328/3-2019.

U Zagrebu, 31. siječnja 2020.

Predsjednik Upravnog vijeća

prof. dr. sc. Boris Labar



---

Utvrđuje se da je Pravilnik o radu Centra za znanstvene informacije Instituta Ruđer Bošković objavljen na oglasnoj ploči dana 3. veljače 2020. godine i stupa na snagu dana 11. veljače 2020. godine.

Ravnatelj



dr. sc. David Matthew Smith