

REPUBLIKA HRVATSKA  
**INSTITUT RUĐER BOŠKOVIĆ**  
*Javni znanstveni institut Republike Hrvatske*

**P R A V I L N I K**  
**O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA**  
**NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

Zagreb, lipanj 2020.

## SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE.....	1
II.	IMENOVANJE I OVLAŠTI POVJERLJIVE OSOBE.....	2
III.	PRIJAVITELJ NEPRAVILNOSTI .....	5
IV.	POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI .....	5
V.	OBVEZA ZAŠTITE IDENTITETA PRIJAVITELJA.....	8
VI.	ZAŠTITA POVEZANIH OSOBA .....	8
VII.	ZAŠTITA POVJERLJIVOSTI .....	8
VIII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	8
	OBRAZAC- Prijava nepravilnosti.....	10

Na temelju članka 18., stavak 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj: 17/19) te članka 23., stavak 3. Statuta Instituta Ruđer Bošković, nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima koji imaju prava i obveze radničkog vijeća, Upravno vijeće Instituta Ruđer Bošković na svojoj 15. sjednici održanoj dana 04. lipnja 2020. godine donijelo je sljedeći

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Institutu Ruđer Bošković (u daljnjem tekstu: Institut), postupak imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u daljnjem tekstu: povjerljiva osoba) i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u daljnjem tekstu: zamjenik), zaštita prijavitelja nepravilnosti, čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja te druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Ovim Pravilnikom ne utječe se niti ograničava pravo na vanjsko prijavljivanje nepravilnosti (prijavljivanje pučkom pravobranitelju) niti pravo na javno razotkrivanje (prijavljivanje javnosti) sukladno zakonima i drugim propisima koji to pravno područje uređuju, kao ni na primjenu bilo kojeg drugog pravno obvezujućeg propisa koji uređuje pravo na slobodu izražavanja.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **Članak 3.**

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

**Nepravilnosti** su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije, koja kršenja i nesavjesnosti predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a povezana su s obavljanjem poslova na Institutu.

**Prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova iz djelatnosti Instituta.

Obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, ugovor o djelu, studentski posao, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Instituta.

**Povezane osobe** su bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner-skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti.

**Štetna radnja** je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj.

**Povjerljiva osoba** je radnik zaposlen na Institutu, imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

**Stavljanjem u nepovoljan položaj** smatra se otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, premještanje na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

#### **Članak 4.**

- (1) Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti u radu Instituta i stavljanja prijavitelja nepravilnosti u nepovoljan položaj.
- (2) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

## **II. IMENOVANJE I OVLASTI POVJERLJIVE OSOBE**

#### **Članak 5.**

- (1) Povjerljivu osobu imenuje ravnatelj na prijedlog najmanje 20 % radnika zaposlenih na Institutu.

- (2) Radnici koji predlažu povjerljivu osobu trebaju prethodno dobiti njen pristanak, koji se daje u pisanom obliku i zajedno s prijedlogom dostavlja ravnatelju.
- (3) Ravnatelj će putem internetskih stranica Instituta, oglasne ploče te dostavom poziva na službene e-mail adrese, pozvati sve radnike da u roku od 15 (petnaest) dana predlože povjerljivu osobu.
- (4) Povjerljivu osobu mogu predložiti grupe od najmanje 20 % radnika zaposlenih na Institutu. Svaka grupa radnika može predložiti najviše jednu povjerljivu osobu. Prijedlozi za imenovanje povjerljive osobe dostavljaju se elektroničkim putem na e-mail adresu [ravnatelj@irb.hr](mailto:ravnatelj@irb.hr).
- (5) Nakon proteka roka od 15 dana ravnatelj će odlukom imenovati osobu za čije se imenovanje izjasnilo najmanje 20 % svih radnika.
- (6) Ako za imenovanje povjerljive osobe postoji više pravovaljanih prijedloga koji ispunjavaju uvjete, za povjerljivu osobu bit će imenovana osoba koju je predložilo najviše radnika, a ako se radi o istom broju radnika onda prednost pri izboru ima onaj radnik koji ima najviše radnog staža na Institutu.
- (7) Ako radnici u roku od 15 dana ne daju svoj prijedlog povjerljive osobe, ravnatelj će povjerljivu osobu imenovati samostalno.
- (8) Ako nakon što ravnatelj samostalno imenuje povjerljivu osobu, 20 % radnika dostavi svoj prijedlog za imenovanje druge osobe za povjerljivu osobu, ravnatelj će najkasnije u roku od 8 dana razriješiti prethodno samostalno imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu povjerljivu osobu sukladno prijedlogu 20 % radnika.

#### **Članak 6.**

- (1) Imenovana povjerljiva osoba dužna je u daljnjem roku od 8 dana predložiti svog zamjenika te pribaviti njegov pisani pristanak. Zamjenika povjerljive osobe ravnatelj je dužan odmah imenovati odlukom.
- (2) Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe za vrijeme njezine spriječenosti, a u dogovoru s povjerljivom osobom može i redovito sudjelovati u radu povjerljive osobe, kao njen pomoćnik.
- (3) Sve odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na prava, obveze i ovlasti povjerljive osobe, primjenjuje se i na njezinog zamjenika, kada on obavlja poslove povjerljive osobe.

#### **Članak 7.**

- (1) Ravnatelj će povjerljivu osobu i njezinog zamjenika imenovati uz njihov prethodni pisani pristanak.

- (2) Poslodavac povjerljivoj osobi izdaje pisanu odluku o imenovanju a o imenovanoj povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku obavještava sve radnike objavom odluke o njihovom imenovanju na internetskim stranicama Instituta.
- (3) Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja svoje dužnosti potpisati Izjavu o čuvanju povjerljivosti koja se čuva u Personalom dosjeu radnika.
- (4) Kada je povjerljiva osoba imenovana na prijedlog grupe od najmanje 20 % radnika zaposlenih na Institutu, imenovana povjerljiva osoba može biti opozvana jedino na prijedlog najmanje 20 % radnika, uz uvjet da se radi o prijedlogu istog ili većeg broja radnika od grupe radnika na čiji prijedlog je povjerljiva osoba imenovana. U navedenom slučaju ravnatelj pokreće novi postupak predlaganja.
- (5) Preporučuje se da grupa od najmanje 20 % radnika, prilikom opoziva povjerljive osobe, odmah podnese prijedlog za imenovanje nove povjerljive osobe.
- (6) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, koja mora biti imenovana u roku od 30 dana od donošenja odluke o opozivu, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.
- (7) U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe primjenjuju se i na privremeno imenovanu osobu.
- (8) Prilikom imenovanja nove povjerljive osobe ravnatelj će razriješiti zamjenika prethodne povjerljive osobe odnosno privremeno imenovanu povjerljivu osobu.

### **Članak 8.**

- (1) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Povjerljiva osoba može u svako doba pisanim putem tražiti da ju se razriješi, odnosno dati pisanu izjavu da povlači svoj pristanak.
- (3) Ako povjerljivoj osobi prestane ugovor o radu, time joj prestaje svojstvo povjerljive osobe.
- (4) Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa, čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja dužnosti povjerljive osobe.
- (5) Institut ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj.
- (6) Institut ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

### III. PRIJAVITELJ NEPRAVILNOSTI

#### Članak 9.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.
- (3) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:
  - dostavi informaciju za koju zna da nije istinita;
  - uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist;
  - poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Institutu;
- (4) U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, Institut je kao oštećenik ovlašten nadležnom prekršajnom sudu podnijeti optužni prijedlog protiv osobe koja je zloupotrijebila pravo na prijavljivanje nepravilnosti, a može zatražiti i naknadu štete sudskim putem.

### IV. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

#### Članak 10.

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavom prijave povjerljivoj osobi.
- (2) Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku na urudžbeni zapisnik, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti za zapisnik.
- (3) Obrazac prijave čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (4) Prijava nepravilnosti treba sadržavati podatke o prijavitelju nepravilnosti, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, opis nepravilnosti koja se prijavljuje i datum prijave.
- (5) Ako je prijava nepotpuna ili se po njoj ne može postupati, povjerljiva osoba će u najkraćem mogućem roku, ne dužem od 5 dana, kontaktirati podnositelja prijave te će ga pozvati da u narednom roku od najviše 8 dana podnese dopunu prijave, a, ukoliko je to potrebno, zajedno s njim će dopuniti prijavu. Ako povjerljiva osoba nije u mogućnosti kontaktirati podnositelja prijave, tada će prijavu vratiti na adresu s koje je podnesena sa zahtjevom da se prijava dopuni, u narednom roku od najviše 8 dana.
- (6) Ako podnositelj prijave ne dopuni prijavu na način da se po njoj može postupati u narednom roku od 8 dana, smatrat će se da je odustao od prijave te će se istu odbaciti. O odbačaju prijave povjerljiva osoba obavijestit će podnositelja.

## **Članak 11.**

- (1) Povjerljiva osoba dužna je zaprimiti prijavu nepravilnosti, i bez odgode poduzeti radnje za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.
- (2) Nakon zaprimanja prijave povjerljiva osoba dužna je ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave.
- (3) Povjerljiva osoba ispitivanje nepravilnosti obavlja putem neposrednog rješavanja ili provedbom ispitnog postupka.
- (4) Povjerljiva osoba može neposredno ispitati prijavu nepravilnosti ako prijava sadržava dovoljno podataka na temelju kojih se može utvrditi činjenično stanje i donijeti mišljenje o osnovanosti prijave, ili se mišljenje može donijeti temeljem općepoznatih činjenica, ili povjerljiva osoba raspolaže s dovoljno službenih podataka temeljem kojih može donijeti mišljenje.
- (5) Povjerljiva osoba može radi utvrđivanja činjenica i svih okolnosti koje su bitne za razrješenje stvari o kojoj se vodi postupak temeljem prijave provesti ispitni postupak u kojem će odrediti izvođenje dokaza kad je to potrebno radi razjašnjenja stvari, utvrđenja činjeničnog stanja i donošenja mišljenja o osnovanosti prijave.
- (6) Povjerljiva osoba u ispitnom postupku vodi zapisnik o provedenim radnjama.
- (7) Povjerljiva osoba dužna se pri provedbi ispitnog postupka i izvođenju dokaza voditi svrhovitošću i savjesnošću.
- (8) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (9) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (10) Osobni podaci koji nisu relevantni za rješavanje određenog predmeta bez odlaganja se brišu.
- (11) Dokumentacija vezana uz postupke po prijavama za nepravilnosti pohranjuje se u prostore sigurne od neovlaštenog pristupa.

## **Članak 12.**

- (1) Nakon provedenog postupka povjerljiva osoba će donijeti mišljenje o osnovanosti prijave nepravilnosti.



- (2) Ako povjerljiva osoba utvrdi da je prijava osnovana, u svom mišljenju će ravnatelju predložiti mjere za otklanjanje utvrđene nepravilnosti.
- (3) Ravnatelj je dužan poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđene nepravilnosti.
- (4) Ako se radi o nepravilnosti za koju se utvrdi da se može riješiti unutar Instituta, ravnatelj će naložiti radniku i/ili radnicima u čiji opis poslova pripada utvrđena nepravilnost da poduzmu mjere potrebne za otklanjanje utvrđene nepravilnosti te druge radnje kako se nepravilnost ne bi ponovila.
- (5) Ako se radi o nepravilnosti za koju se utvrdi da se ne može riješiti unutar Instituta, povjerljiva osoba će prijavu o nepravilnosti uputiti tijelima ovlaštenim za postupanje prema sadržaju prijave.
- (6) Za nadzor korištenja proračunskih sredstava koristit će se kontrolni mehanizmi propisani Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.
- (7) Za nadzor korištenja sredstava fondova Europske unije koristi će se kontrolni mehanizmi predviđeni ugovorom o dodjeli sredstava iz fondova Europske unije.
- (8) U slučaju da su utvrđene nepravilnosti u vezi s postupanjem s proračunskim sredstvima ili sredstvima iz fondova EU na koje se primjenjuju propisi kojima se uređuju područja upravljanja nepravilnostima vezanim uz proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova EU, povjerljiva osoba će o uočenim nepravilnostima izvijestiti osobu za nepravilnosti u nadležnom ministarstvu, odnosno tijelo nadležno za nadzor kontrole korištenja sredstava iz fondova EU te će predmet s dokazima u prilogu dostaviti na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor.

### **Članak 13.**

- (1) Povjerljiva osoba će, temeljem zahtjeva prijavitelja nepravilnosti, obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva.
- (2) Neovisno o zahtjevu za obavijest iz prethodnog stavka, povjerljiva osoba će pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegovog završetka.
- (3) Povjerljiva osoba će pisanim putem izvijestiti pučkog pravobranitelja, kao nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti, o zaprimljenoj prijavi, u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi, s naznakom jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena te kako su bila zaštićena.

## V. OBVEZA ZAŠTITE IDENTITETA PRIJAVITELJA

### Članak 14.

Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

## VI. ZAŠTITA POVEZANIH OSOBA

### Članak 15.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

## VII. ZAŠTITA POVJERLJIVOSTI

### Članak 16.

- (1) Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi povjerljivost podataka koje sazna u prijavi. Iznimno, podaci ne moraju ostati zaštićeni ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Institut će čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Ravnatelj će u roku od 8 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika pozvati radnike da predlože povjerljivu osobu koja će se imenovati sukladno relevantnim odredbama ovog Pravilnika.

## Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Instituta te stupa na snagu osmog dana od dana objave.
- (2) Osim što će se objaviti na oglasnoj ploči, ovaj pravilnik učinit će se javno dostupnim objavom na internetskim stranicama Instituta.

Broj: 010-1672/3-2020.dcp

U Zagrebu, 04. lipnja 2020. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

prof. dr. sc. Boris Labar

---

Utvrđuje se da je Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe objavljen na oglasnoj ploči dana 04. lipnja 2020. godine i stupa na snagu dana 12. lipnja 2020. godine.

Ravnatelj

dr. sc. David Matthew Smith



