

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14), Skupština udruge Blagajna uzajamne pomoći Instituta Ruđer Bošković, na sjednici održanoj dana 17. siječnja 2019. godine u Zagrebu, Bijenička cesta 54, donijela je

STATUT

UDRUGE BLAGAJNA UZAJAMNE POMOĆI INSTITUTA RUĐER BOŠKOVIĆ

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge; sjedište udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanja mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu Blagajna uzajamne pomoći Instituta Ruđer Bošković (u daljnjem tekstu Udruga).

Članak 2.

Naziv Udruge je: Blagajna uzajamne pomoći Instituta Ruđer Bošković.
Skrraćeni naziv Udruge je: BUP IRB.
Sjedište Udruge je u Zagrebu, Bijenička cesta 54.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.
Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.
Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 33 mm s upisanim tekstom uz obod koji glasi BLAGAJNA UZAJAMNE POMOĆI INSTITUTA RUĐER BOŠKOVIĆ, te tekstom u sredini koji glasi ZAGREB, Bijenička cesta 54.

Članak 5.

Udrugu zastupa predsjednik i tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II

CILJ, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju materijalne potpore članovima Udruge kroz sufinanciranje članova Udruge iz sredstava koje Udruga ostvari iz članarina koje uplaćuju njezini članovi.

Članak 7.

Područje djelovanja Udruge sukladno cilju je strukovno udruživanje u gospodarstvu. Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- davanje zajmova isključivo članovima Udruge iz članarina koje uplaćuju članovi Udruge
- briga i evidentiranje povrata zajmova u skladu s aktima Udruge.

Članak 8.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, i to:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- javnim priopćavanjem.

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaki zaposlenik Instituta Ruđer Bošković.

Članak 10.

Članom Udruge postaje se upisom u registar članova.

Upis u članstvo Udruge je besplatan.

Svi zaposlenici Instituta Ruđer Bošković imaju pravo učlaniti se u ovu Udrugu.

Učlanjenje se vrši pisanom zamolbom koja se podnosi tajniku Udruge osobno ili putem e-pošte.

Članak 11.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Udruga se, kao voditelj obrade osobnih podataka, obvezuje osobne podatke članova obrađivati u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka te pratećim nacionalnim zakonodavstvom koje uređuje zaštitu osobnih podataka uz poduzimanje odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti s obzirom na rizik.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnik Udruge.

Članak 12.

Visinu mjesečne članarine određuje Skupština Udruge posebnom odlukom.

Članarina koju svaki mjesec uplaćuju članovi Udruge predstavlja štedni ulog člana Udruge.

Članak 13.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- plaćanje članarine
- bavljenje aktivnostima Udruge
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- dobrovoljnim istupom, na temelju pisane obavijesti koja se podnosi tajniku Udruge osobno ili putem e-pošte
- u trenutku prestanka radnog odnosa kod poslodavca - Instituta Ruđer Bošković
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za tekuću kalendarsku godinu do kraja kalendarske godine
- smrću člana.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću kalendarsku godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi predsjednik Udruge. Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 15.

Članu koji dobrovoljno istupa iz Udruge ili je isključen iz članstva, Udruga mora, isključivo na njegov zahtjev najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana istupa ili isključenja vratiti do tada uplaćenu članarinu. Od do tada uplaćene članarine odbija se eventualni zajam koji je član ostvario od Udruge.

Član koji u roku od 1 (jedne) godine od dana istupa ili isključenja ne traži povrat svih do tada uplaćenih članarina, gubi pravo na povrat uplaćene članarine te ista postaje imovina Udruge.

U slučaju smrti člana, sve njegove uplaćene članarine pripadaju njegovim nasljednicima.

Umrlim članovima otpisuje se eventualno podignuti zajam, ali samo za iznos koji premašuje njihove ukupno uplaćene članarine. Otpis se treba izvršiti na teret prihoda Udruge, dok u tom slučaju cijeli iznos ukupno uplaćene članarine umrlog člana pripada Udruzi.

Članak 16.

Članovi preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovoga Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi stegovno odgovaraju za povredu sljedećih članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obaveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.

Stegovna odgovornost članova utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče predsjednik Udruge.

Za utvrđenu povredu članskih obaveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge.

Član kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 17.

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV

TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- predsjednik
- dopredsjednik
- tajnik.

SKUPŠTINA

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge.

Članak 20.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

Sazivanje sjednice Skupštine obavlja se putem javno dostupnih sredstava informiranja unutar Instituta Ruđer Bošković, kao što su e-pošta članova, oglasna ploča, kao i svako drugo sredstvo informiranja koje je dostupno unutar Instituta Ruđer Bošković.

Poziv za sjednicu Skupštine mora biti izvješten na oglasnoj ploči najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice te se poziv mora ponoviti članovima putem e-pošte najkasnije dan prije održavanja sjednice.

U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnog stavka ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 1/3 članova Udruge upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge, sukladno postupku opisanom pod prethodnim stavcima za sazivanje Skupštine.

Članak 21.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge.

U odsutnosti predsjednika, predsjedava dopredsjednik, a u slučaju odsutnosti i dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 22.

Skupština donosi pravovaljane odluke javnim glasovanjem, ako je na Skupštini prisutna najmanje $\frac{1}{2}$ (polovina) svih članova.

Ako u zakazano vrijeme Skupštini ne pristupi potrebna većina članova, početak sjednice odgađa se za 30 minuta. Nakon proteka tog vremena Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje $\frac{1}{4}$ (četvrtina) svih članova.

Odluke se donose na temelju natpolovične većine glasova članova prisutnih na Skupštini. Ukoliko netko od prisutnih članova na Skupštini zatraži tajno glasovanje, pristupit će se tajnom glasovanju.

U slučaju da na sjednici Skupštine nije prisutna pravovaljana većina članova Udruge iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, glasovanje se može provesti i elektroničkim putem, ali u tom slučaju mora glasovati natpolovična većina članova Udruge.

Odluke o promjeni Statuta Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova članova prisutnih na Skupštini, a u slučaju elektroničkog glasovanja dvotrećinskom većinom svih članova.

Članak 23.

Skupština:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge
- donosi i mijenja Statut Udruge
- donosi plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu te završni račun
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge
- daje smjernice za rad Udruge
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom
- bira i opoziva likvidatora Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 24.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim statutom obavlja predsjednik.

Predsjednika bira Skupština na mandat od četiri godine. Broj mandata predsjednika nije ograničen.

Članak 25.

Predsjednik ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- saziva Skupštinu
- rukovodi radom Skupštine
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine
- upravlja imovinom Udruge
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar Udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 26.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik.

Dopredsjednika bira Skupština na razdoblje od četiri godine. Broj mandata dopredsjednika nije ograničen.

TAJNIK

Članak 27.

Tajnika bira Skupština na mandat od četiri godine.

Tajnik:

- obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi
- vodi popis članova Udruge
- vodi i nadzire financijsko poslovanje Udruge i sukladno tom stanju predlaže isplatu financijskih sredstava članovima putem zajmova
- od članova zaprima zahtjeve za financijskom pomoći putem zajmova te određuje listu za isplatu, pri čemu osobito vodi računa o financijskom stanju blagajne Udruge te pravednosti raspodjele sredstava među članovima
- po ovlaštenju predsjednika, ima pravo naloga za odobravanjem isplate novčanih sredstava s računa Udruge na tekući račun članova.

Članak 28.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština ili predsjednik mogu osnovati stalna i povremena povjerenstva ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju povjerenstva ili radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osniva i odgovornost za obavljanje poslova.

V

IMOVINA I NAČIN STJECANJA

Članak 29.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva
- pokretnine
- druga imovinska prava.

Članak 30.

Udruga stječe imovinu:

- od 1% od iznosa zajma na ime manipulativnih troškova koje članovi uplaćuju Udruzi prilikom primanja zajmova od Udruge
- od dobrovoljnih priloga i darova
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje predsjednik.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju predsjednik podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

VI

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 32.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjeli Udruge razdvajanjem
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluke Skupštine iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Udruge.

Članak 33.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidatora bira i opoziva Skupština.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Institutu Ruđer Bošković.

VII

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 34.

Ako postoji spor između članova koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi su dužni pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Za rješavanje sporova iz prethodnog stavka, predsjednik je dužan imenovati posebno tijelo za rješavanje konkretnog spora, koje uz predsjednika koji je ujedno i predsjednik tog posebnog tijela, čine još dva člana koje imenuje sam predsjednik Udruge.

Ukoliko bi jedan od članova između kojih postoji spor bio predsjednik Udruge, tada ovlasti predsjednika glede imenovanja posebnog tijela za rješavanje konkretnog spora, kao i izbora članova tog posebnog tijela prelaze na dopredsjednika.

Ukoliko bi članovi između kojih postoji spor bili i predsjednik i dopredsjednik, tada članove posebnog tijela imenuje Skupština, na prijedlog jednog od članova između kojih postoji spor.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi spor rješavaju pred Općinskim građanskim sudom u Zagrebu.



Članak 35.

Članovi u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju da su privatni interesi člana u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost rada člana u obavljanju djelatnosti Udruge, član koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti predsjednika i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član može zatražiti mišljenje predsjednika.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa predsjednik ga je dužan razriješiti tako da zaštiti interes Udruge.

Ukoliko bi član koji se nalazi u mogućem sukobu interesa bio ujedno predsjednik, tada predsjednika u njegovim ovlastima iz prethodnih stavaka ovoga članka zamjenjuje dopredsjednik.

VIII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu 17. siječnja 2019. godine



Predsjednik Udruge:

dr. sc. Vilko Smrečki



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2019-02/280, URBROJ: 251-07-11-19-2 od 19. ožujka 2019. godine.



VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

